



Die e.n.o. energy - im Ostseebad Rerik 1999 als Projektplanungsbüro gegründet - stellt seit 2008 zusätzlich Windenergieanlagen in der eigenen Produktionshalle in Rostock her. Damit konnte die Wertschöpfungskette komplettiert werden, so dass die e.n.o. energy alle Leistungen aus einer Hand anbieten kann. Charakteristisch für das Unternehmen sind das umfassende Know-how, die langjährigen Kontakte und Geschäftsbeziehungen zu ihren Partnern sowie das ausgeprägte Netzwerk in der Windenergiebranche. Zur Wahrnehmung des wirtschaftlichen Fortschritts orientiert sich die e.n.o. energy zunehmend auf internationale Projekte und neue Märkte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

**Buchhalter (m/w)**  
Teilzeit (30 Stunden/Woche) befristet für ein Jahr

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltungen , OP-Buchhaltung der Kreditoren und Debitoren durchführen, Bank- und Kassenbelege verbuchen
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Kontenabstimmung und Abgrenzungsbuchungen
- Buchung von Anlagegütern, monatliche Afa-Buchung
- Monatsabschluss und vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Erstellen der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Erstellung von Reports für Investoren

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum/r Steuerfachangestellte/r oder vergleichbarer kaufmännischer Abschluss
- Sichere Kenntnisse in der Abarbeitung von Buchhaltungen
- Steuerrechtliche Grundkenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit werden vorausgesetzt
- Kenntnisse in SAP, Tse:nit und DATEV wünschenswert
- Routinierte Anwendung der gängigen Office-Software
- Solide Englischkenntnisse

Arbeitsort wird Rerik und teilweise Rostock sein.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen über Ihre bisherige berufliche Laufbahn, das mögliche Eintrittsdatum und Ihre Gehaltsvorstellung bitte an die

**e.n.o. energy GmbH**  
**Personalabteilung**  
**Straße am Zeltplatz 7**  
**18230 Ostseebad Rerik**  
**jobs@eno-energy.com**